

入社研修スケジュール 4月

第1週 入社式



ビジネスマナー・社内ルール（人事・ツールの説明）

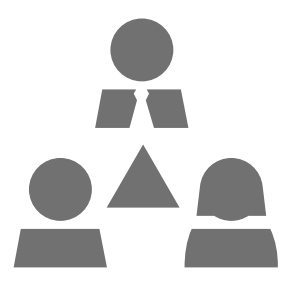


- ✓ 毎日 振り返りの時間を設けて、分からないことをなくします。

第2週



各部門紹介



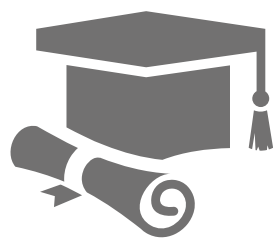
- ✓ 事業内容や各部門の役割から会社の全体像を学びます。

第3週

OJTトレーナーとの顔合わせで
疑問や不安を解消して、気持ちも前向きに！



各課ワークショップ・新入社員取り組み課題



- ✓ ワークショップなどを通して具体的な業務知識を習得します。



第4週

サポート体制を整えて
待っているよ！



配属部署 着任！